

APSTIPRINĀTS
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Uzņēmējdarbības un
menedžmenta akadēmija"
dibinātājs Jānis Stabiņš
2020.gada 14. augustā

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija"
strukturvienība
„LUMA mācību centrs”**



IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM

Rīgā

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. „LUMA mācību centrs”, juridiskā adrese Alberta iela 13, Rīga, LV-1010 (turpmāk – Mācību centrs) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma mācību kursu dalībnieku drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Mācību centra nolikumu.
- 1.2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai izglītības programmu realizācijai un noteikt vienotu kārtību, kādā Mācību centrā tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, personu tiesību un brīvības aizsardzība izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs, veidojot patstāvīgu, darboties spējīgu personību, kurš prot brīvi, bet korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar pedagogiem un līdzcilvēkiem un kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
- 1.3. Noteikumi ir attiecināmi arī uz Mācību centra apmeklētājiem, kā arī uz Mācību centra administrāciju un pasniedzējiem (turpmāk – Darbinieki).
- 1.4. Noteikumu ievērošana nodrošina mācību dalībnieku drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.5. Noteikumi nosaka:
 - 1.5.1. Mācību dalībnieku uzvedības noteikumus Mācību centrā, tā teritorijā un Mācību centra organizētajos pasākumos;
 - 1.5.2. Mācību programmu dalībnieku tiesības un pienākumus;
 - 1.5.3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu mācību centrā;
 - 1.5.4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu mācību centrā un teritorijā;
 - 1.5.5. Mācību dalībnieka rīcību, ja Mācību dalībnieks kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5.6. Administrācijas un pasniedzēju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret mācību programmu dalībnieku;
 - 1.5.7. Kārtību, kādā tiek veikti grozījumi iekšējās kārtības noteikumos;
 - 1.5.8. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.5.9. Citus jautājumus, kurus Mācību centrs uzskata par būtiskiem.

1.6. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Mācību centra dibinātājs.

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

- 2.1. Mācību centrā mācības notiek kalendāra gada garumā, piemērojoties brīvlaiku termiņiem valsts svētkos un atzīmējamās dienās. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk IZM) katru gadu, apstiprinot Ministru kabinetā ikgadējos noteikumus par mācību gada sākuma un beigu laiku.
- 2.2. Mācību centrs mācībām atvērts piecas darba dienas nedēļā no plkst. 8.00 līdz 17.00.
- 2.3. Mācību nodarbības notiek pēc grafika, kuru saskaņo pēc Mācību dalībnieka pieteikuma aizpildīšanas mājas lapās un līguma noslēgšanas.
- 2.4. Nodarbību veids, samaksa atrodami Mācību centra mājas lapā www.luma.lv.
- 2.5. Par visa veida izmaiņām saistībā ar mācību procesu tiek paziņots darbiniekiem un katram Mācību dalībniekam individuāli.
- 2.6. Lai saņemtu Mācību programmas izglītības dokumentu, nodarbību apmeklētība visās Mācību programmās noteikta ne mazāk kā 80%, kā arī jābūt veiktiem visiem maksājumiem par Mācību programmu apguvi un mācību materiāliem.

3. Mācību programmu dalībnieku pienākumi

- 3.1. Ievērot valstī spēkā esošos normatīvos aktus, līgumsaistības ar Mācību centru un šos Noteikumus.
- 3.2. Ar cieņu izturēties pret Mācību centra darbiniekiem.;
- 3.3. Ievērot Mācību centra darbinieku norādījumus attiecībā uz personu rīcību Mācību centra telpās.
- 3.4. Apmācību dalībniekiem pirms klātienēs praktiskajām nodarbībām, individuālajām konsultācijām un pārbaudījumu kārtošanas virsdrēbes un lietussargus atstāt garderobē. Par garderobē atstātajām mantām un lietām Mācību centrs materiālo atbildību neuzņemas.
- 3.5. Informēt Mācību centra darbinieku par novērotajiem mehāniskajiem bojājumiem, nelikumībām, šo noteikumu pārkāpumiem un citām nepilnībām Mācību centra telpās.
- 3.6. Ierodoties Mācību centrā, ņemt līdzi personu apliecinošu dokumentu.
- 3.7. Mācību dalībnieki mācību centrā ierodas vismaz 5 minūtes pirms nodarbību sākuma, bet ne vēlāk kā norādītajā Mācību sākuma laikā, līdz ņemot visus Mācībām nepieciešamos mācību līdzekļus, netraucējot apmācību procesu akadēmiskajam personālam un citiem apmācību dalībniekiem.
- 3.8. Bez saskaņošanas ar Mācību centra direktoru neievest Mācību centra telpās dzīvniekus.
- 3.9. Piedalīties visās Mācību nodarbībās pēc grafika.
- 3.10. Savlaicīgi izpildīt visas Mācību programmas plānā paredzētās prasības.
- 3.11. Ievērot pasniedzēja norādījumus par veicamajiem mājas darbiem un individuālajiem uzdevumiem.
- 3.12. Ievērot disciplīnu un ar savu rīcību netraucēt citiem Mācību dalībniekiem pildīt viņu pienākumus.
- 3.13. Aiziet no nodarbībām tikai ar administrācijas vai pasniedzēja atļauju.
- 3.14. Mācību dalībniekiem kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholu, narkotikas, lietot necenzētus vārdus Mācību centra telpās un teritorijā.
- 3.15. Nodarbību laikā nelietot mobilos tālruņus.
- 3.16. Ievērot pārējo mācību dalībnieku tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.

- 3.17. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
- 3.18. Nekavējoties informēt Mācību centra darbiniekus, ja Mācību dalībnieks kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
- 3.19. Saudzīgi izturēties pret Mācību centra īpašumu un, ja Mācību dalībnieks ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.
- 3.20. Ievērot tīrību Mācību centrā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
- 3.21. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
- 3.22. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Mācību centra darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
- 3.23. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.

4. Mācību programmu dalībnieku tiesības

- 4.1. Iegūt kvalitatīvas zināšanas Mācību centra īstenotajās Mācību programmās.
- 4.2. Tiesības uz netraucētu mācību darbu Mācību programmās.
- 4.3. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 4.4. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Mācību centrā un tā organizētajos pasākumos.
- 4.5. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Mācību centra pedagoģiskā personāla, administrācijas un Mācību dalībniekiem.
- 4.6. Nepieciešamības gadījumā konsultēties ar Mācību centra administrāciju par zināšanu novērtējumu.
- 4.7. Saņemt pret sevi cieņpilnu attieksmi.
- 4.8. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Mācību centrā un Mācību centra organizētajos pasākumos.
- 4.9. Attīstīt savas radošās spējas.
- 4.10. Mācību dalībnieki ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Mācību centra darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Mācību centra darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pasniedzējiem un Mācību centra vadību.

5. Mācību programmu dalībnieku drošība un tiesību aizsardzība

- 5.1. Mācību dalībniekiem kategoriski aizliegts Mācību centrā un tā teritorijā, kā arī Mācību centra organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
- 5.2. Mācību dalībniekiem kategoriski aizliegts Mācību centrā ienest sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas un citus dzīvību apdraudošus priekšmetus, lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša Mācību dalībnieka vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
- 5.3. Mācību programmu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilo tālruni, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
- 5.4. Mācību dalībniekiem ir aizliegts:
 - 5.4.1. Atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas.
 - 5.4.2. Spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
 - 5.4.3. Lietot necenzētus vārdus.
 - 5.4.4. Bojāt svešu mantu.

- 5.4.5. Veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem Mācību dalībniekiem, Mācību centra darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
- 5.4.6. Mācību dalībniekiem ir aizliegts nodarbībās un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Mācību centra vadītāja un visu Mācību dalībnieku piekrišana.
- 5.4.7. Mācību dalībniekiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Mācību dalībnieka pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 5.4.8. Mācību dalībniekiem redzamā vietā pieejama informācija par Mācību centra evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās.
- 5.4.9. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (signalizācijas sirēna), tiek veikta mācību programmu dalībnieku un darbinieku evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās. Mācību dalībnieki izpilda Mācību centra atbildīgā darbinieka norādījumus;
- 5.4.10. Par Mācību centra darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām Mācību dalībnieks atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4.11. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos Mācību dalībniekiem nepieciešams vērsties pie Mācību centra darbiniekiem.

6. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

- 6.1. Par noteikumu pārkāpšanu Mācību dalībniekiem ir piemērojami disciplinārsodi..
- 6.2. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Mācību centra vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
- 6.3. Mācību centra darbinieks pārkāpuma un/vai konflikta gadījumā savas kompetences ietvaros paskaidro izdarītā pārkāpuma saturu, pārkāpēju brīdina par sankcijām, kas var būt vērstas pret viņu, un informē pārkāpēju par tiesībām apstrīdēt lēmumu vai darbību, kas vēsta pret viņu Noteikumu pārkāpuma dēļ.
- 6.4. Personai, kura izdarījusi pārkāpumu, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un komentārus par notikušo.
- 6.5. Ja izdarītais Noteikumu pārkāpums ir maznozīmīgs - nav radīti draudi citām personām vai viņu mantai, t.sk., Mācību centra īpašumam, Centra direktors ir pilnvarots izlemt jautājumu, atbrīvojot pārkāpēju no atbildības un izteikt mutvārdu aizrādījumu.
- 6.6. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti Mācību centram, Centra darbiniekiem, apmācību dalībniekiem un apmeklētājiem, vainīgā persona atbild Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.7. Nopietna vai atkārtota Noteikumu pārkāpuma gadījumā Mācību centrs ir tiesīgs pārtraukt saistības ar vainīgo personu.

“LUMA Mācību centrs” direktors


Jānis Stabiņš

